



**REGULAMIN PRAKTYK**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY TECHNICZNO-EKONOMICZNEJ W SZCZECINIE**

*Zatwierdzony Uchwałą Senatu nr 7/02/2015z dnia 11.02.2015*

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania w Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej zwanej dalej „Uczelnią” praktyk studenckich.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
3. Praktyki realizowane są w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów.
4. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa plan studiów i program nauczania dla danego kierunku.
5. Praktyki studenckie mogą mieć formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-technicznych, stażów lub mogą mieć formę zatrudnienia. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych (zwanymi dalej Zakładem Pracy), których charakter działania związany jest z kierunkiem i specjalnością odbywanych studiów.
6. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.

### § 2

1. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
2. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
3. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego specjalności.
5. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
  - zmianę terminu odbywania praktyki lub
  - przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania.Zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk.

### § 3

Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę zawiera Dziekan po uzgodnieniu z Opiekunem Praktyk.

### § 4

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów, ponoszonych przez studentów i Zakłady Pracy, związanych z realizacją praktyk.
2. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

### § 5

1. Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.

2. W innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

### Organizacja praktyk

#### § 6

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje Opiekun Praktyk, ustanowiony przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich.
2. Do zadań Opiekuna Praktyk należy w szczególności:
  - 1) ustalanie programu praktyk studenckich zgodnie z programem nauczania właściwym dla danej specjalności,
  - 2) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyki studenckiej,
  - 3) nadzór nad realizacją praktyki zgodnie z celami i jej programem szczegółowym, uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
  - 4) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk,
  - 5) zaliczanie praktyki studenckich,
  - 6) prowadzenie ewidencji praktyk,
  - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z przebiegu praktyk.

#### § 7

1. Na terenie Zakładu Pracy student podlega przepisom obowiązującym w tym zakładzie.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
  - ze strony Uczelni - Opiekun Praktyk,
  - ze strony Zakładu Pracy - zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
  - 1) odbycia praktyki zgodnie z programem,
  - 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
  - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - 4) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
4. Na żądanie Zakładu Pracy, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.

### Warunki zaliczenia praktyki

#### § 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie najpóźniej do **dnia 20 września** danego roku kalendarzowego:
  - odbycie praktyki w ustalonym terminie,
  - przedłożenie dokumentu „Podanie o praktykę zawodową”,
  - przedłożenie dokumentu „Porozumienie o prowadzeniu praktyki zawodowej”,
  - **przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki**, w formie przyjętej na Uczelni; sprawozdanie powinno być opatrzone pieczęcią Zakładu Pracy, podpisane przez przedstawiciela Zakładu Pracy oraz podpisane przez studenta.
  - akceptacja sprawozdania przez opiekuna praktyk. - **OCENA OPIEKUNA**
2. O zaliczenie praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się studenci,
  - 1) **którzy pracują zawodowo w zakładzie pracy świadczącym usługi z zakresu mechaniki i elektromechaniki samochodowej oraz prowadzący pełny serwis samochodowy w zakresie sprzedaży przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych (dla specjalności: technika samochodowa),**

- 2) którzy pracują zawodowo w zakładzie pracy świadczącym usługi logistyczne (dla specjalności: logistyka transportu)
  - 3) którzy pracują zawodowo w zakładach, organizacjach i instytucjach związanych z bezpieczeństwem i analizą ruchu drogowego i kolejowego (dla specjalności: bezpieczeństwo ruchu drogowego i kolejowego)
  - 4) studenci, którzy po ukończeniu szkoły średniej lub pomaturalnej udokumentują: – zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, (również za granicą), które odpowiada programowi praktyki, – odbycie stażu lub praktyki spełniającej wymagania programu praktyki.
3. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa: – w ust. 1, podejmuje Opiekun Praktyk, – w ust. 2, na udokumentowany wniosek studenta, podejmuje Opiekun Praktyk w porozumieniu z Dziekanem.
  4. Wpisu zaliczenia praktyki do indeksu dokonuje Dziekan.
  5. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

### Postanowienia końcowe

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów.

**REKTOR**

.....  
dr Grzegorz Skorny

#### Załączniki:

1. Ramowy program praktyk, kierunek Transport, profil praktyczny
2. Ramowy program praktyk, kierunek Edukacja techniczno-informatyczna, profil praktyczny
3. Podanie o praktykę zawodową
4. Porozumienie o prowadzeniu praktyki zawodowej
5. Sprawozdanie z odbytej praktyki
6. Wniosek o zaliczenie praktyki

# Aneks do Regulaminu Praktyk

## Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Szczecinie

Do Regulaminu Praktyk wprowadza się następujące zmiany:

### § 1

W § 8 „Warunki zaliczenia praktyki”, w ust. 1 wprowadza się dodatkowy zapis, w brzmieniu:

*„-ocena opiekuna praktyki z odbytej praktyki zawodowej u Pracodawcy”.*

### § 2

W załącznikach do Regulaminu wprowadza się pkt 7, w brzmieniu:  
*„Ocena opiekuna praktyki z odbytej praktyki zawodowej u Pracodawcy”.*

### § 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu Praktyk pozostają bez zmian.

Aneks wchodzi w życie w dniu 1.04.2018r.

**REKTOR**

.....dr Grzegorz Skorny.....



.....  
pieczęć Pracodawcy

## OCENA OPIEKUNA PRAKTYKI Z ODBYTEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ U PRACODAWCY

Pan/i .....  
semestr..... rok akademicki ..... numer albumu .....  
Student/ka kierunku studiów .....  
Specjalność.....

Odbył/a praktykę zawodową w.....  
.....  
*nazwa zakładu pracy*  
zgodnie z ustalonym programem, w terminie od ..... do .....  
na mocy zawartego porozumienia z dnia .....

### **Charakterystyka przebiegu praktyki:**

1. *Merytoryczny opis wykonywanych prac* .....
2. *Przydatność wiedzy dotychczas nabytej na Uczelni dla potrzeb odbywanej praktyki* .....
3. *Ocena końcowa z odbytej praktyki* .....

.....  
data i podpis Opiekuna Praktyk  
ze strony Pracodawcy

